

BAC PRO TCI [TTCI]

Protocole d'accord préalable en vue de la réalisation d'une convention de stage 2026/2027



>>> Du 21 sept. au 16 oct. puis du 23 nov. au 18 déc. 2026 (8 SEMAINES)

☐ ou uniquement la première période du 21 septembre au 16 octobre 2026 [4 semaines]

☐ ou uniquement la seconde période du 23 novembre au 18 décembre 2026 [4 semaines]

☐ ou si accord préalable du lycée du _____ au _____

>>> ENTRE LE LYCEE BLAISE PASCAL DE CHATEAUROUX

27 bd Blaise Pascal 36000 CHÂTEAUROUX CEDEX / 02 54 53 55 08 / bde-lpo036043b@ac-orleans-tours.fr

>>> L'ELEVE,

nom, prénom :

né(e) le : _____

adresse : _____ code postal : _____ ville : _____

téléphone : _____ mail : _____

>>> ET L'ENTREPRISE,

raison sociale :

secteur d'activité : _____

adresse : _____ code postal : _____ ville : _____

A/signataire : _____ fonction : _____

téléphone : _____ mail : _____

B/tuteur (si différent) : _____ fonction : _____

téléphone : _____ mail : _____

>>> SUIVANT LES MODALITES,

HORAIRES VARIABLES auquel cas, ils seront communiqués à l'établissement de façon hebdomadaire.

HORAIRES FIXES de l'élève tels que décrits ci-dessous [pas plus de 35h/semaine et 8h/jour] :

	Matin	Après-midi
Lundi	De _____ à _____	De _____ à _____
Mardi	De _____ à _____	De _____ à _____
Mercredi	De _____ à _____	De _____ à _____
Jeudi	De _____ à _____	De _____ à _____
Vendredi	De _____ à _____	De _____ à _____
Samedi	De _____ à _____	De _____ à _____

Préciser les lieux et déplacements prévus si différents de l'adresse indiquée ci-dessus

Établi par l'entreprise le

Réception DDF le

Lu et approuvé,
Le référent en entreprise
(nom, signature et cachet)

Lu et approuvé,
Le responsable pédagogique
(nom, signature)

Lu et approuvé,
L'élève ou le représentant légal si
mineur (nom, signature)

CECI N'EST PAS UNE CONVENTION DE STAGE

Il s'agit d'un document préparatoire, sans valeur juridique ni portée scolaire, destiné à formaliser une intention commune de collaboration.