

# BAC PRO Aéronautique [2AERO]

Protocole d'accord préalable en vue de la réalisation d'une convention de stage  
d'une période de formation en milieu professionnel – année scolaire 2025/2026



>>> **POUR 6 SEMAINES DU 26 MAI 2026 AU 3 JUILLET 2026**

ou si accord préalable du lycée du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

>>> **ENTRE LE LYCEE BLAISE PASCAL DE CHATEAUROUX**

27 bd Blaise Pascal 36000 CHÂTEAUROUX CEDEX / 02 54 53 55 08 / bde-lpo0360043B@ac-orleans-tours.fr

>>> **L'ELEVE,**

nom, prénom :

né(e) le : \_\_\_\_\_

adresse : \_\_\_\_\_ code postal : \_\_\_\_\_ ville : \_\_\_\_\_

téléphone : \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

>>> **ET L'ENTREPRISE,**

raison sociale :

secteur d'activité : \_\_\_\_\_

adresse : \_\_\_\_\_ code postal : \_\_\_\_\_ ville : \_\_\_\_\_

A/signataire : \_\_\_\_\_ fonction : \_\_\_\_\_

téléphone : \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

B/tuteur (si différent) : \_\_\_\_\_ fonction : \_\_\_\_\_

téléphone : \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

>>> **ET L'ENTREPRISE,**

HORAIRES VARIABLES auquel cas, ils seront communiqués à l'établissement de façon hebdomadaire.

HORAIRES FIXES de l'élève tels que décrits ci-dessous :

	Matin		Après-midi	
Lundi	De	à	De	à
Mardi	De	à	De	à
Mercredi	De	à	De	à
Jeudi	De	à	De	à
Vendredi	De	à	De	à
Samedi	De	à	De	à

Préciser les lieux et déplacements prévus si différents de l'adresse indiquée ci-dessus

-----  
-----

Établi par l'entreprise le

Réception DDF le

Lu et approuvé,  
Le référent en entreprise  
(nom, signature et cachet)

Lu et approuvé,  
Le responsable pédagogique  
(nom, signature)

Lu et approuvé,  
L'élève ou le représentant légal si  
mineur (nom, signature)

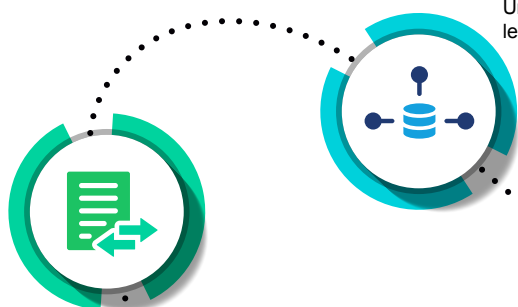
**CECI N'EST PAS UNE CONVENTION DE STAGE**

Il s'agit d'un document préparatoire, sans valeur juridique ni portée scolaire, destiné à formaliser une intention commune de collaboration.

# Etablir une convention de stage, c'est simple !

## ETAPE 03

Après validation par les enseignants référents, une convention de stage tripartite est établie. Elle sera signée par le jeune ou l'un de ses responsables légaux, par l'entreprise et par l'établissement. Une fois toutes les signatures réunies, le stage peut débuter selon les modalités convenues.



## ETAPE 02

Il est remis par l'élève au bureau des entreprises du lycée ou transmis directement par courriel à l'adresse suivante : [bde@lyceeblaise-pascal.com](mailto:bde@lyceeblaise-pascal.com)

## ETAPE 01

Ce protocole d'accord doit être rempli conjointement par l'entreprise et l'élève, de préférence au format numérique (ou à défaut, au format papier). Il permet de préparer la convention, mais ne vaut pas autorisation de débuter la période en entreprise. Seule la convention signée par toutes les parties le permet (voir étape 3).

## ETAPE 04

Pendant le stage, un enseignant se déplacera afin de procéder, avec le tuteur en entreprise, à l'évaluation du jeune. Pour toute question, le lycée est joignable au 02 54 53 55 08 ou par courriel à l'adresse suivante : [bde@lyceeblaise-pascal.com](mailto:bde@lyceeblaise-pascal.com)

## ETAPE 05

Les documents de fin de stage (attestations, évaluations) seront remis à l'enseignant lors de sa visite. Ils sont indispensables pour permettre la validation du stage en vue de l'examen.

## En fonction de périodes adaptées pour le BAC PRO Aéronautique spécialité structure

Elèves de seconde (14/15 ans)

[6 semaines] du 26 mai 2026 au 03 juillet 2026

Elèves de première (16/17 ans)

[4 semaines] du 05 janvier 2026 au 30 janvier 2026

[4 semaines] du 16 mars 2026 au 10 avril 2026

Elèves de terminale (17/18 ans)

[6 semaines] du 29 septembre 2025 au 21 novembre 2025

*Intégrant une coupure de 2 semaines du 20 au 31 octobre pour les vacances scolaires de la Toussaint*

