



Photo

Merci de remplir cette fiche **entièrement**
et **le plus lisiblement possible** (écrire les mails en lettres capitales)

NOM de l'élève :

Prénom de l'élève :

Vous intégrez une Section d'Enseignement Professionnel

CAP en 2 ans : CAP Electricien

2 CAPELEC

Bac Pro en 3 ans :

TNE : Métiers des Transitions Numérique et Energétique **2nde**
(pour un Bac pro MELEC)

PMIA : Métiers du Pilotage et de la Maintenance D'Installations Automatisées **2nde**
(pour un Bac pro MSPC)

REMI : Réalisation d'Ensembles Mécaniques et Industriels **2nde**
(pour un Bac pro TCI)

AERO : Aéronautique option Structure **2nde**

L'élève avait-il un aménagement durant l'année scolaire 2024-2025 ? NON OUI

PPS, PAI, PAP, autres... Précisez :

REGIME : (ne cochez qu'une seule case)

- INTERNE 5J (lundi soir au vendredi matin)

- INTERNE 6J (dimanche soir au vendredi matin)

Attention, la demande d'internat pour le dimanche soir est soumise à acceptation du proviseur. Réponse mi-juillet.

A partir de la rentrée 2025,
il n'y a plus de régime de demi-pension.
Tous les élèves peuvent manger à la cantine
« à la carte » **sur inscription.**
Voir document explicatif.

Constitution du dossier : (liste des documents à fournir)

L'inscription au lycée Blaise Pascal vaut acceptation du règlement intérieur, disponible sur le site du lycée.

- 1) (obligatoire) La fiche **d'Inscription** en RECTO VERSO (complétée, datée et signée par l'élève et les responsables)
- 2) (obligatoire) La fiche **Services Financiers** + un **RIB au nom du responsable légal financier** (nom de l'élève indiqué au verso)
- 3) (obligatoire) La fiche **Urgence** + **le questionnaire machines**
- 4) (facultatif) La fiche **Droit à l'image** et la fiche **Interdiction de sortie** (le cas échéant)
- 5) (obligatoire) Copies recto verso d'une **pièce d'identité de l'élève** (CNI, Passeport, carte de séjour...) ET une **des responsables légaux**
- 6) (obligatoire) Copie du **certificat de participation** à la **Journée Défense et Citoyenneté (JDC)** pour les élèves majeurs ou de l'**attestation de recensement** pour les élèves d'au moins 16 ans n'ayant pas effectué la JDC
- 7) (obligatoire) Copie du **jugement** en cas de séparation des responsables légaux (**pour les mineurs et si désaccord entre parents**)
- 8) (obligatoire) Extrait du **livret de famille** (élève et parents) ou acte de naissance
- 9) (obligatoire) **Autorisation** pour le versement de l'allocation de stage + un **RIB au nom de l'élève**
- 10) (facultatif) Adhésion à la Maison des lycéens et adhésion à l'association sportive
- 11) (obligatoire) pour ceux qui déjeuneront à la cantine, prévoir 50€ pour approvisionner la nouvelle carte de self
(Par chèque de préférence, mais espèces et CB acceptés sur place)

Aucune inscription ne sera prise en compte si ce dossier n'est pas complet.



COORDONNEES DE L'ELEVE :Sexe : F M

Classe attribuée :

NOM : Prénom :

Né(e) le : / / Nationalité :

Commune de naissance : Département de naissance :

Téléphone de l'élève :  Mail@.....

Adresse de l'élève :

(seulement si différente du responsable) CP/ VILLE :**BOURSIER** Non Oui Demande en cours

Année scolaire	Intitulé de la formation	Etablissement fréquenté
		Nom du lycée et ville
2024/2025		
2023/2024		
2022/2023		

COORDONNEES DES RESPONSABLES

	Responsable légal 1	Responsable légal 2	Responsable financier (1)
Lien	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille	<input type="checkbox"/> Responsable légal 1 <input type="checkbox"/> Responsable légal 2 <input type="checkbox"/> Si autre (préciser ci-dessous)
NOM et Prénom			
Date <u>et</u> lieu de naissance			
Adresse : rue, (appt) CP et VILLE			
Tél fixe et mobile	_____	_____	_____
Mail (2) (obligatoire et en CAPITALES)			

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves?

Oui Non Oui Non (1) Cocher légal 1, légal 2 ou autre mais il ne peut y avoir qu'un seul responsable financier.

(2) Les envois par mail se généralisent (courriers, bulletins, absences...) d'où l'importance qu'ils soient parfaitement lisibles.

Date: / /

Signatures :

Responsable légal 1

Responsable légal 2

Elève