

**Merci de remplir cette fiche entièrement  
et le plus lisiblement possible en lettres capitales (majuscules)**

NOM de l'élève :

Prénom de l'élève :

***Vous intégrez une 2<sup>NDE</sup> Générale et Technologique :***

Langue Vivante A : ..... Langue Vivante B : .....

Vous pouvez choisir un enseignement technologique optionnel (1h30 de cours par semaine). Un enseignement ne sera ouvert qu'à partir de 12 inscrits, il pourra être modifié ou arrêté uniquement pendant les 4 semaines après la rentrée (par un courrier des représentants légaux).



L'élève avait-il un aménagement durant l'année scolaire 2024-2025 ? OUI  NON

PPS, PAI, PAP, autres... : .....

**REGIME** : (ne cochez qu'une seule case)

- INTERNE 5J (lundi soir au vendredi matin)

- INTERNE 6J (dimanche soir au vendredi matin)

Attention, la demande d'internat pour le dimanche soir est soumise à acceptation du proviseur. Réponse mi-juillet.

A partir de la rentrée 2025,  
**il n'y a plus de FORFAIT de demi-pension.**  
Tous les élèves peuvent manger à la cantine  
**« à la carte » sur inscription.**  
Voir document explicatif.

**Constitution du dossier** : (liste des documents à fournir)

L'inscription au lycée Blaise Pascal vaut acceptation du règlement intérieur, disponible sur le site du lycée.

- 1) (obligatoire) La fiche **d'Inscription** en RECTO VERSO (complétée, datée et signée par l'élève et les responsables)
- 2) (obligatoire) La fiche **Services Financiers** + un **RIB** au nom du responsable légal financier (uniquement pour bourses ou éventuel remboursement, il n'y aura jamais de prélèvement)
- 3) (obligatoire) La fiche **Urgence**
- 4) (facultatif) La fiche **Droit à l'image** et la fiche **Interdiction de sortie** (le cas échéant)
- 5) (obligatoire) Copie recto verso d'une **pièce d'identité de l'élève** (CNI, Passeport, carte de séjour...)
- 6) (obligatoire) Copie du **certificat de participation** à la **Journée Défense et Citoyenneté (JDC)** pour les élèves majeurs ou de l'**attestation de recensement** pour les élèves d'au moins 16 ans n'ayant pas effectué la JDC
- 7) (obligatoire) Copie du **jugement** en cas de séparation des responsables légaux (**pour les mineurs et si désaccord entre parents**)
- 8) (facultatif) Adhésion à la Maison des lycéens et adhésion à l'association sportive
- 9) (Obligatoire) pour ceux qui déjeuneront à la cantine, prévoir 50€ pour approvisionner la nouvelle carte de self (Par chèque de préférence, mais espèces et CB acceptés)

**RETOUR du dossier d'inscription  
au BUREAU 5 SECRETARIAT SCOLARITE**

Aucune inscription ne sera prise en compte si ce dossier n'est pas complet.

**COORDONNEES DE L'ELEVE :**Sexe : F  M

Classe attribuée :

NOM : ..... Prénom : .....

Né(e) le : .... / ..... / ..... Nationalité : .....

Commune de naissance : ..... Département de naissance : .....

Téléphone de l'élève : ..... Mail .....@.....

Adresse de l'élève : .....

**(seulement si différente du responsable)** CP/ VILLE : .....**BOURSIER** Non  Oui  Demande en cours 

Année scolaire	Intitulé de la formation	Etablissement fréquenté
		Nom du lycée et ville
2024/2025		
2023/2024		
2022/2023		

**COORDONNEES DES RESPONSABLES**

	Responsable légal 1	Responsable légal 2	Responsable financier (1)
<b>Lien</b>	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille	<input type="checkbox"/> Responsable légal 1 <input type="checkbox"/> Responsable légal 2 <input type="checkbox"/> Si autre (préciser ci-dessous)
<b>NOM et Prénom</b>			
<b>Date <u>et</u> lieu de naissance</b>			
<b>Adresse : rue, (appt) CP et VILLE</b>			
<b>Tél fixe et mobile</b>	_____	_____	_____
<b>Mail (2) (obligatoire et en CAPITALES)</b>			

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves?

Oui  Non Oui  Non (1) Cocher légal 1, légal 2 ou autre mais il ne peut y avoir qu'un seul responsable financier.

(2) Les envois par mail se généralisent (courriers, bulletins, absences...) d'où l'importance qu'ils soient parfaitement lisibles.

Date: .... / .... / ....

Signatures :

Responsable légal 1

Responsable légal 2

Elève