DEMANDE DE PANIER REPAS
pour

☐ **Sortie Scolaire**

☐ **Déplacement Sportif**

☐ **Stage Entreprise**

L'ELEVE

NOM :……Prénom :……

Classe :…….

Sollicite l'autorisation de prendre **son repas** en dehors des heures normales d'ouverture du restaurant scolaire aux élèves selon le planning suivant :

MIDI : ☐LUNDI ☐MARDI ☐MERCREDI ☐JEUDI ☐VENDREDI

Date : ……..

Pour le motif suivant :…….

Je m'engage à respecter les jours et les horaires ci dessus et à signaler toute modification dans ce planning. Je reconnais avoir été informé qu'en cas de non respect de ce planning, l'autorisation qui m'est accordée sera retirée jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Signature de l'élève

LE CONSEILLER PRINCIPAL D'EDUCATION

Donne son accord à la demande de l'élève, compte tenu du motif invoqué et du justificatif fourni.

DATE:…….. Signature,

NOM :……

PRISE EN COMPTE DE LA DEMANDE et TRANSMISSION AU CHEF DE CUISINE LE : …….

Pour le Chef des Services administratifs
et financiers et par délégation,

Elodie BIDAUD