

Classe de PREMIERE

ATTENTION : les documents sont à remplir et/ou fournir, même si vous les avez déjà remplis et/ou fournis l'an passé.

Le dossier d'inscription complet comprend:

- 1) **Fiche de renseignements** (complétée, datée et signée par l'élève et les responsables)
+ joindre obligatoirement un RIB au nom du responsable légal financier.
- 2) Formulaires pour les codes **E.N.T. + droit à l'Image**
- 3) Formulaire **Infirmierie – urgence**
+ Copie des **vaccinations** du carnet de santé
- 4) Copie recto verso de la **carte d'identité**
ou
Copie du **titre de séjour** pour les élèves de nationalité étrangère
- 5) Copie du **certificat de participation à la Journée de Défense et Citoyenneté (JDC)** pour les élèves majeurs
ou
Copie de l'**attestation de recensement** pour les élèves d'au moins 16 ans n'ayant pas effectué la JDC
- 6) Copie du jugement en cas de séparation des responsables légaux
- 7) Pour les boursiers, copie de la notification de bourses 2019-2020.
- 8) (facultatif) Adhésion à la Maison des lycéens et adhésion à l'association sportive.

RETOUR du dossier d'inscription au BUREAU 5 SECRETARIAT SCOLARITE

Ou lors des journées administratives les 1er, 2 et 3 juillet 2019.

Aucune inscription ne sera prise en compte si ce dossier n'est pas complet.

27 bld Blaise Pascal - BP 569 , 36019 CHATEAUROUX CEDEX



02 54 53 55 00



02 54 07 28 12



ce.0360043b@ac-orleans-tours.fr

FICHE DE RENSEIGNEMENTS
année scolaire 2019 / 2020

Photo

Merci de remplir cette fiche **entièrement**
 et **le plus lisiblement possible.**

Vous souhaitez intégrer une 1ère :

Générale : Classer les options par ordre de préférence de 1 à 4

Mathématiques Numérique et Sciences Informatiques

Physique - Chimie Sciences de l'Ingénieur

STMG : **Sciences et Technologies du Management et de la Gestion**

Option Informatique

ST2S : **Sciences et Technologies de la Santé et du Social**

STI2D : **Sciences et Technologies de l'Industrie et du Développement Durable**

STL : **Sciences et Technologies de Laboratoire**

Langue Vivante 1 : Langue Vivante 2 :

Redoublement Oui Non Transport scolaire : Oui Non

Nom de la ligne :

COORDONNEES DE L'ELEVE :

Sexe : F M

NOM : Prénom :

Né(e) le : / / Nationalité :

Commune de naissance : Département de naissance :

Téléphone de l'élève :  Mail@.....

Adresse de l'élève :

(si différente des parents) CP/ VILLE :

BOURSIER Non Oui Si oui, vous devez nous transmettre la notification de bourse.
 Attention, la bourse sera suspendue en cas d'absences non justifiées.

REGIME :

- INTERNE - DEMI-PENSIONNAIRE - DP4 J : LU MA JE VE

- DP5 J : LU MA ME JE VE

- EXTERNE - AU TICKET (4.60€ par repas tarif jusqu'en décembre 2019)

Année scolaire	Classe Fréquentée	Etablissement fréquenté
		Nom et adresse
2018/2019		
2017/2018		
2016/2017		

COORDONNEES DES RESPONSABLES

	Responsable légal 1	Responsable légal 2	Responsable financier ⁽¹⁾
Lien	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille <input type="checkbox"/> Elève lui même	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille <input type="checkbox"/> Elève lui même	<input type="checkbox"/> Responsable légal 1 <input type="checkbox"/> Responsable légal 2 <input type="checkbox"/> Autre (préciser ci-dessous)
NOM et Prénom			
Adresse : rue CP et VILLE			
Tél fixe et mobile			
Mail ⁽²⁾ (obligatoire et en majuscules)			
Nombre d'enfants à charge			
Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves?			
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Autorisez-vous la sortie du lycée lorsque l'élève n'a pas cours? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>			

(1) Cocher légal 1, légal 2 ou autre mais il ne peut y avoir qu'un seul responsable financier.

(2) Les envois par mail se généralisent (courriers, bulletins, absences...) d'où l'importance qu'ils soient parfaitement lisibles.

COORDONNEES PROFESSIONNELLES

	Responsable légal 1	Responsable légal 2	Responsable financier (si différent)
NOM de l'employeur			
Téléphone de l'employeur			
Adresse de l'employeur			

Cette inscription vaut acceptation du règlement intérieur de l'établissement.

Date:

Signatures obligatoires précédées de la mention LU et APPROUVE

Responsable légal 1

Responsable légal 2

Elève



académie
Orléans-Tours



DROIT A L'IMAGE 2019-2020

**Le proviseur du lycée
Blaise Pascal de Châteauroux**

Aux parents d'élèves

**Lycée Polyvalent
Blaise Pascal**

**Le proviseur
Bruno DINALLO**

Tél : 02 54 53 55 00
Fax : 02 54 07 28 12
ce.0360043b@
ac-orleans-tours.fr

**27 bld Blaise Pascal
36019
CHATEAUROUX CEDEX**

Tout au long de l'année, des séquences pédagogiques, des activités diverses, des ateliers, des options, des sorties et voyages vont être proposés à votre enfant.

Dans ce cadre pédagogique, il peut être amené à être photographié ou filmé. Ces images ou films ainsi que l'identité de l'élève et son établissement d'origine sont susceptibles d'être utilisés pour la mise en valeur de l'établissement et des activités proposées : journées portes ouvertes, TPE, atelier scientifique, épreuves d'examens en arts plastiques ou cinéma audio-visuel, association sportive, MDL.

La présente autorisation s'applique également pour les activités liées à L'UNSS.

La réglementation nous impose de demander une autorisation écrite pour ces utilisations. En cas de refus, le visage de votre enfant sera caché par des moyens numériques.

Aussi, nous vous demandons de bien vouloir renseigner le document ci-dessous en indiquant votre choix pour chacune des activités.

Le proviseur
Bruno DI NALLO

AUTORISATION PARENTALE DU DROIT A L'IMAGE 2019 / 2020

Je soussigné [prénom NOM] :

Agissant en qualité de : Elève majeur Parent Tuteur légal

Pour l'élève ou l'étudiant : En classe de :

Autorise le lycée polyvalent Blaise Pascal, à reproduire et diffuser l'image (photos ou films) de mon enfant pour les modes de publication ci-dessous [cocher les cases correspondantes]

ACTIVITES	OUI	NON
La photo de classe (sans obligation d'achat)		
La prise de vue individuelle par un professionnel (sans obligation d'achat)		
Le journal du lycée		
L'affichage à l'intérieur du lycée (tout support)		
Les publications du lycée		
Le site internet du lycée		
Les sites « Blog » des enseignants		
La webradio		
La presse		
La télévision		



Ces images pourront être utilisées par ces modes d'exploitation pour l'année scolaire en cours par le lycée Blaise Pascal et par l'UNSS. Je déclare que ces droits sont cédés sans contrepartie notamment financière. Les images ne pourront en aucun cas être dénaturées ni détournées de leur contexte, par un montage ou par tout autre procédé. La légende ne pourra pas porter atteinte à la vie privée ou la réputation de la personne.

Dans le cadre du site Internet, le Chef d'Etablissement atteste qu'il a bien effectué une déclaration à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

D'autre part, vous pouvez faire valoir vos droits d'accès et votre droit de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art 34 de la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978).

Fait à

Le : / / 2019

**Signature
du responsable légal 1 :**
« Lu et Approuvé »



académie
Orléans-Tours



**Codes E.N.T.
2019-2020**

**Le proviseur du lycée
Blaise Pascal de Châteauroux**

Aux parents d'élèves

**Lycée Polyvalent
Blaise Pascal**

**Le proviseur
Bruno DI NALLO**

Tél : 02 54 53 55 00
Fax : 02 54 07 28 12
ce.0360043b@
ac-orleans-tours.fr

**27 bld Blaise Pascal
36019
CHATEAUROUX CEDEX**

Le lycée dispose d'un **Espace Numérique de Travail** (ENT) nécessitant une identification pour chaque utilisateur.

L'accès aux notes, au cahier de texte, aux cours en ligne se fera exclusivement par ce biais. Chaque utilisateur doit posséder un identifiant et un mot de passe qui requiert, pour les élèves mineurs, l'autorisation du responsable légal.

Le rectorat et le lycée ont procédé auprès de la CNIL à une déclaration inscrivant l'ENT dans le cadre législatif régissant le traitement des données à caractère personnel. Aussi je vous demande de bien vouloir compléter le coupon ci-dessous autorisant votre enfant à accéder à cet espace numérique.

Par ailleurs, conformément à l'article 5 de l'arrêté du 30 novembre 2006 précité portant création au sein du ministère de l'éducation nationale, d'un traitement de données à caractère personnel relatif aux ENT, vous disposez auprès de l'établissement d'un droit de rectification pour toute information erronée à caractère nominative.

Je vous invite également à faire preuve d'une grande vigilance quant aux mesures élémentaires de sécurité telles que la non-divulgaration de votre identifiant de connexion qui vous est propre et personnel.

Le proviseur
Bruno DI NALLO

Codes E.N.T. 2019 - 2020

Responsable légal 1 :

NOM prénom : Accepte la création de mon compte dans l'ENT.

Mail (pour l'envoi des codes) : Refuse

Responsable légal 2 :

NOM prénom : Accepte la création de mon compte dans l'ENT.

Mail (pour l'envoi des codes) : Refuse

Concernant l'élève :

Nom : Prénom : Classe :

Mail (pour l'envoi des codes) :@.....

J'autorise la création du compte de mon enfant (élève mineur) ou de mon propre compte (élève majeur) dans l'ENT.

Je n'autorise pas la création du compte dans l'ENT du lycée. Je note que mon refus interdira l'accès aux notes, au cahier de texte et aux cours en ligne.

**Signature
du responsable légal 2 :**
« Lu et Approuvé »

**Signature
de l'élève :**
« Lu et Approuvé »