

## Classe de SECONDE

**ATTENTION** : les documents sont à remplir et/ou fournir, même si vous les avez déjà remplis et/ou fournis l'an passé.

### Le dossier d'inscription complet comprend:

- 1) **Fiche de renseignements** (complétée, datée et signée par l'élève et les responsables)  
+ joindre obligatoirement un RIB au nom du responsable légal financier.
- 2) Formulaires pour les codes **E.N.T. + droit à l'Image**
- 3) Formulaire **Infirmierie – urgence**  
+ Copie des **vaccinations** du carnet de santé
- 4) Copie recto verso de la **carte d'identité**  
ou  
Copie du **titre de séjour** pour les élèves de nationalité étrangère
- 5) Copie du **certificat de participation à la Journée de Défense et Citoyenneté (JDC)** pour les élèves majeurs  
ou  
Copie de l'**attestation de recensement** pour les élèves d'au moins 16 ans n'ayant pas effectué la JDC
- 6) Copie du jugement en cas de séparation des responsables légaux
- 7) Pour les boursiers, copie de la notification de bourses 2019-2020.
- 8) (facultatif) Adhésion à la Maison des lycéens et adhésion à l'association sportive.

**RETOUR** du dossier d'inscription au **BUREAU 5 SECRETARIAT SCOLARITE**

**Ou lors des journées administratives les 1er, 2 et 3 juillet 2019.**

Aucune inscription ne sera prise en compte si ce dossier n'est pas complet.



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**  
**année scolaire 2019 / 2020**

Photo

Merci de remplir cette fiche **entièrement**  
 et **le plus lisiblement possible.**

***Vous souhaitez intégrer une 2NDE Générale et Technologique :***

Langue Vivante 1 : ..... Langue Vivante 2 : .....

Redoublement Oui  Non

Transport scolaire : Oui  Non

Nom de la ligne : .....

Vous pouvez classer un ou plusieurs enseignements optionnels par ordre de préférence, chaque enseignement correspond à 1h30 de cours par semaine. Un enseignement ne sera ouvert qu'à partir de 12 inscrits.

Sciences et Laboratoire <input type="checkbox"/>	Création et Innovation Technologique + Sciences de l'Ingénieur <input type="checkbox"/>	Bio technologies <input type="checkbox"/>	Futsal (mixte) <input type="checkbox"/>	Management et Gestion <input type="checkbox"/>	Santé et social <input type="checkbox"/>
--	---	---	---	--	--

**COORDONNEES DE L'ELEVE :**

Sexe : F  M

NOM : ..... Prénom : .....

Né(e) le : .... / .... / ..... Nationalité : .....

Commune de naissance : ..... Département de naissance : .....

Téléphone de l'élève :  ..... Mail .....@.....

Adresse de l'élève : .....

(si différente des parents) CP/ VILLE : .....

**BOURSIER** Non  Oui  Si oui, vous devez nous transmettre la notification de bourse. Attention, la bourse sera suspendue en cas d'absences non justifiées.

**REGIME :**

- INTERNE
- DEMI-PENSIONNAIRE  - DP4 J : LU MA JE VE
- DP5 J : LU MA ME JE VE
- EXTERNE
- AU TICKET (4.60€ par repas tarif jusqu'en décembre 2019)

Année scolaire	Classe Fréquentée	Etablissement fréquenté
		Nom et adresse
2018/2019		
2017/2018		
2016/2017		

**COORDONNEES DES RESPONSABLES**

	<b>Responsable légal 1</b>	<b>Responsable légal 2</b>	<b>Responsable financier (1)</b>
<b>Lien</b>	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille <input type="checkbox"/> Elève lui même	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille <input type="checkbox"/> Elève lui même	<input type="checkbox"/> Responsable légal 1 <input type="checkbox"/> Responsable légal 2 <input type="checkbox"/> Autre (préciser ci-dessous)
<b>NOM et Prénom</b>			
<b>Adresse : rue CP et VILLE</b>			
<b>Tél fixe et mobile</b>			
<b>Mail (2) (obligatoire et en majuscules)</b>			
<b>Nombre d'enfants à charge</b>			
Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves?			
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Autorisez-vous la sortie du lycée lorsque l'élève n'a pas cours? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>			

(1) Cocher légal 1, légal 2 ou autre mais il ne peut y avoir qu'un seul responsable financier.

(2) Les envois par mail se généralisent (courriers, bulletins, absences...) d'où l'importance qu'ils soient parfaitement lisibles.

**COORDONNEES PROFESSIONNELLES**

	<b>Responsable légal 1</b>	<b>Responsable légal 2</b>	<b>Responsable financier (si différent)</b>
<b>NOM de l'employeur</b>			
<b>Téléphone de l'employeur</b>			
<b>Adresse de l'employeur</b>			

**Cette inscription vaut acceptation du règlement intérieur de l'établissement.**

Date:

Signatures obligatoires précédées de la mention LU et APPROUVE

Responsable légal 1
---------------------

Responsable légal 2
---------------------

Elève
-------



**ORLÉANS-TOURS**  
**2019-2020**

**Le proviseur du lycée  
Blaise Pascal de Châteauroux  
Aux parents d'élèves**

**Lycée Polyvalent  
Blaise Pascal**

**Le proviseur  
Bruno DINALLO**

Tél : 02 54 53 55 00  
Fax : 02 54 07 28 12  
ce.0360043b@ac-orleans-tours.fr

**27 bld Blaise Pascal  
36019  
CHATEAUROUX CEDEX**

Tout au long de l'année, des séquences pédagogiques, des activités diverses, des ateliers, des options, des sorties et voyages vont être proposés à votre enfant.

Dans ce cadre pédagogique, il peut être amené à être photographié ou filmé. Ces images ou films ainsi que l'identité de l'élève et son établissement d'origine sont susceptibles d'être utilisés pour la mise en valeur de l'établissement et des activités proposées : journées portes ouvertes, TPE, atelier scientifique, épreuves d'examens en arts plastiques ou cinéma audio-visuel, association sportive, MDL.

La présente autorisation s'applique également pour les activités liées à L'UNSS.

La réglementation nous impose de demander une autorisation écrite pour ces utilisations. En cas de refus, le visage de votre enfant sera caché par des moyens numériques.

Aussi, nous vous demandons de bien vouloir renseigner le document ci-dessous en indiquant votre choix pour chacune des activités.

Le proviseur  
Bruno DI NALLO

**AUTORISATION PARENTALE DU DROIT A L'IMAGE 2019 / 2020**

**Je soussigné** [prénom NOM] : .....

**Agissant en qualité de :**  Elève majeur  Parent  Tuteur légal

**Pour l'élève ou l'étudiant :** ..... En classe de : .....

Autorise le lycée polyvalent Blaise Pascal, à reproduire et diffuser l'image (photos ou films) de mon enfant pour les modes de publication ci-dessous [cocher les cases correspondantes]

ACTIVITES	OUI	NON
La photo de classe (sans obligation d'achat)		
La prise de vue individuelle par un professionnel (sans obligation d'achat)		
Le journal du lycée		
L'affichage à l'intérieur du lycée (tout support)		
Les publications du lycée		
Le site internet du lycée		
Les sites « Blog » des enseignants		
La webradio		
La presse		
La télévision		



Ces images pourront être utilisées par ces modes d'exploitation pour l'année scolaire en cours par le lycée Blaise Pascal et par l'UNSS. Je déclare que ces droits sont cédés sans contrepartie notamment financière. Les images ne pourront en aucun cas être dénaturées ni détournées de leur contexte, par un montage ou par tout autre procédé. La légende ne pourra pas porter atteinte à la vie privée ou la réputation de la personne.

Dans le cadre du site Internet, le Chef d'Etablissement atteste qu'il a bien effectué une déclaration à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

D'autre part, vous pouvez faire valoir vos droits d'accès et votre droit de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art 34 de la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978).

Fait à .....

Le : ..... / ..... / 2019

**Signature  
du responsable légal 1 :**  
« Lu et Approuvé »



**Codes E N T  
2019-2020**

**Le proviseur du lycée  
Blaise Pascal de Châteauroux  
Aux parents d'élèves**

**Lycée Polyvalent  
Blaise Pascal**

**Le proviseur  
Bruno DI NALLO**

Tél : 02 54 53 55 00  
Fax : 02 54 07 28 12  
ce.0360043b@ac-orleans-tours.fr

**27 bld Blaise Pascal  
36019  
CHATEAUROUX CEDEX**

Le lycée dispose d'un **Espace Numérique de Travail (ENT)** nécessitant une identification pour chaque utilisateur.

L'accès aux notes, au cahier de texte, aux cours en ligne se fera exclusivement par ce biais. Chaque utilisateur doit posséder un identifiant et un mot de passe qui requiert, pour les élèves mineurs, l'autorisation du responsable légal.

Le rectorat et le lycée ont procédé auprès de la CNIL à une déclaration inscrivant l'ENT dans le cadre législatif régissant le traitement des données à caractère personnel. Aussi je vous demande de bien vouloir compléter le coupon ci-dessous autorisant votre enfant à accéder à cet espace numérique.

Par ailleurs, conformément à l'article 5 de l'arrêté du 30 novembre 2006 précité portant création au sein du ministère de l'éducation nationale, d'un traitement de données à caractère personnel relatif aux ENT, vous disposez auprès de l'établissement d'un droit de rectification pour toute information erronée à caractère nominative.

Je vous invite également à faire preuve d'une grande vigilance quant aux mesures élémentaires de sécurité telles que la non-divulgaration de votre identifiant de connexion qui vous est propre et personnel.

Le proviseur  
Bruno DI NALLO

**Codes E.N.T. 2019 - 2020**

**Responsable légal 1 :**

NOM prénom : .....  Accepte la création de mon compte dans l'ENT.

Mail (pour l'envoi des codes) : .....  Refuse

**Responsable légal 2 :**

NOM prénom : .....  Accepte la création de mon compte dans l'ENT.

Mail (pour l'envoi des codes) : .....  Refuse

**Concernant l'élève :**

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Mail (pour l'envoi des codes) : .....@.....

J'autorise la création du compte de mon enfant (élève mineur) ou de mon propre compte (élève majeur) dans l'ENT.

Je n'autorise pas la création du compte dans l'ENT du lycée. Je note que mon refus interdira l'accès aux notes, au cahier de texte et aux cours en ligne.

**Signature  
du responsable légal 2 :**  
« Lu et Approuvé »

**Signature  
de l'élève :**  
« Lu et Approuvé »