



Tél : 02.54.53.55.00.
27 Boulevard Blaise Pascal
36019 CHATEAUROUX CEDEX

Vous êtes inscrit pour l'année scolaire au Lycée Polyvalent Blaise Pascal.

La carte magnétique qui vous a été remise, permet:

- **à tous les élèves**: l'accès contrôlé au portillon d'entrée situé boulevard Blaise Pascal (chaque élève est tenu d'utiliser sa carte d'accès pour entrer au lycée)
- **aux Demi-pensionnaires**, d'accéder au service de restauration pour les repas du midi du lundi au vendredi de 11h30 à 13h15
- **aux Internes**, d'accéder au **service restauration** pour le petit déjeuner entre 7h00 et 7h30, au déjeuner entre 11h30 et 13h15 et au dîner entre 18h30 et 19h30 (sauf le vendredi soir) et à **leur chambre**.

L'accès au self implique le respect des règles de fonctionnement du service de restauration.

La carte d'accès est nominative et strictement personnelle. En cas d'oubli, l'élève n'aura accès au self **qu'à partir de 12h30** (2ème service).

En cas de **perte ou de vol de la carte**, l'élève devra prévenir immédiatement les services financiers.

Une nouvelle carte lui sera délivrée ; **elle sera facturée 4,70 €.**

Tarifs

	2024			2025	
Trimestres Forfaits	Trim2 Janv.-Mars 2024	Trim3 Avril- Juin 2024	Trim1 Sept- Déc. 2024	Trim2 Janv.-Mars 2025	Trim3 Avril- Juin 2025
Internat 6 jours	627.20 €	478.37 €	850.43 €	Tarifs non connus à ce jour	
Internat 5 jours	579.49 €	454.50 €	784.01 €		
Demi-pension 5 jours	208.46 €	163.50 €	282.04 €		
Demi-pension 4 jours	165.92€	129.50 €	222.58 €		

Elèves boursiers nationaux :

Le montant de la bourse nationale est affecté en priorité au paiement des frais de pension et de demi-pension. La famille ne règle que le montant restant éventuellement à sa charge (tarif trimestriel moins montant de la bourse).

Remises d'ordre

Des remises d'ordre pour absence peuvent être accordées dans les conditions suivantes:

De plein droit :

- Stage obligatoire, amenant l'élève à prendre son repas en dehors d'un établissement scolaire.
- Séjour pédagogique, (sauf appariements, échange d'élèves, repas fournis par le lycée)
- Décès de l'élève,
- Départ de l'établissement.

Sur demande écrite des familles :

- Absence justifiée par le représentant légal, d'au moins 1 semaine consécutive, décomptée en jours d'ouverture du service de restauration : soit 5 jours consécutifs
- Changement de régime

- Exclusion temporaire

Les remises d'ordre sont également accordées pour les élèves en cas de service non assuré par l'établissement.

Attention : le départ anticipé pour cause d'examen ou d'arrêt des cours est pris en compte dans le calcul du forfait et ne donne pas lieu à remise supplémentaire.

Calcul de la remise d'ordre : le calcul se fera au prorata des tarifs en vigueur.

Les forfaits permettant d'établir des tarifs préférentiels, il est important de noter que :

→ **Sauf courrier adressé au Chef d'établissement, aucune remise d'ordre ne sera accordée en cas de non fréquentation injustifiée du Restaurant Scolaire.**

→ **Aucun changement de régime ne sera autorisé après le 20 septembre pour le 1^{er} trimestre (septembre à décembre 2024), sauf cas très exceptionnel laissé à l'appréciation du Proviseur.**

→ **Pour les trimestres suivants, les demandes de changement de régimes formulées par les familles ou les élèves majeurs (formulaire téléchargeable sur le site web du lycée, onglet "Hébergement"), doivent être reçues par l'établissement au plus tard 2 semaines avant l'issue de chaque terme, pour une prise d'effet à compter du terme qui suit.**

Paiement des pensions

Les frais de demi-pension et de pension sont payables d'avance, au début de chaque trimestre en tenant compte de la notification d'attribution ou de reconduction de bourses (dans ce cas contacter le Service des Frais Scolaires)

Les familles qui éprouveraient des difficultés financières peuvent demander une aide au titre du fonds social ou de l'aide région. Les dossiers de demandes peuvent être retirés dans l'établissement aux services suivants :

- service social en faveur des élèves, Bâtiment E
- service Frais scolaires, Administration

Par ailleurs, si la famille le désire, elle peut régler les frais de manière échelonnée selon les modalités suivantes :

→ Dès le début du trimestre, faire une demande écrite à adresser au chef des services administratifs et financiers du Lycée ou contacter par téléphone le Service des Frais Scolaires.

→ à réception de la demande, il est établi un échéancier en accord avec la famille et le service financier.

Les paiements suivants sont acceptés :

▶ en espèces à la caisse de l'établissement

▶ par Carte Bleue

▶ par chèque à l'ordre de :

Agent comptable du Lycée Blaise Pascal Châteauroux

▶ par virement Bancaire à l'ordre de :

L'Agent comptable du Lycée Blaise Pascal

IBAN n°: FR76 1007 1360 0000 0010 0013 653

BIC : TRPUFRP1

▶ par Télépaiement

En précisant le nom, prénom et classe de l'élève concerné.

L'Établissement n'effectue pas de prélèvement automatique.

Fait à Châteauroux, le 30 janvier 2024

Le Chef des Services
Administratifs et Financiers

Le Chef des Services
Administratifs
Philippe GATEL
Châteauroux

Le Proviseur

Le Proviseur
Yannick LOISEAU
Châteauroux