

**Merci de remplir cette fiche entièrement  
et le plus lisiblement possible (écrire les mails en lettres capitales)**

NOM de l'élève :

Prénom de l'élève :

***Vous intégrez une 2NDE Générale et Technologique :***

Langue Vivante A : ..... Langue Vivante B : .....

Vous pouvez choisir un enseignement technologique optionnel (1h30 de cours par semaine). Un enseignement ne sera ouvert qu'à partir de 12 inscrits, il pourra être modifié ou arrêté uniquement pendant les 4 semaines après la rentrée (par un courrier des représentants légaux).



L'élève avait-il un aménagement durant l'année scolaire 2022-2023 ? OUI  NON   
PPS, PAI, PAP, autres... : .....

**REGIME** : (ne cochez qu'une seule case)

- |  |  |
|--|--|
| - <b>DEMI-PENSIONNAIRE 4 jours</b> : LU MA JE VE <input type="checkbox"/>    | - <b>INTERNE 1</b> (lundi soir au vendredi matin) <input type="checkbox"/>   |
| - <b>DEMI-PENSIONNAIRE 5 jours</b> : LU MA ME JE VE <input type="checkbox"/> | - <b>INTERNE 2</b> (dimanche soir au vendredi matin) <input type="checkbox"/>                                      |
| - <b>EXTERNE</b> ( ou repas au ticket à 4.75€) <input type="checkbox"/>      | Attention, la demande d'internat pour le dimanche soir est soumise à acceptation du proviseur. Réponse mi-juillet. |

**Constitution du dossier :**

L'inscription au lycée Blaise Pascal vaut acceptation du règlement intérieur, disponible sur le site du lycée.

- 1) La fiche **d'Inscription** en RECTO VERSO (complétée, datée et signée par l'élève et les responsables)
- 2) La fiche **Services Financiers** + un **RIB** au nom du responsable légal financier (nom de l'élève indiqué au verso)
- 3) La fiche **Urgence**
- 4) La fiche **Droit à l'image** et la fiche **Interdiction de sortie** (le cas échéant)
- 5) \*Copie recto verso de la **carte d'identité** de l'élève  
ou  
Copie du **titre de séjour** pour les élèves de nationalité étrangère
- 6) \*Copie du **certificat de participation à la Journée de Défense et Citoyenneté (JDC)** pour les élèves majeurs  
ou  
\*Copie de l'**attestation de recensement** pour les élèves d'au moins 16 ans n'ayant pas effectué la JDC
- 7) \*Copie du **jugement** en cas de séparation des responsables légaux  
(pour les mineurs et si désaccord entre parents)
- 8) (facultatif) Adhésion à la Maison des lycéens et adhésion à l'association sportive

\* sauf si document déjà fourni  
l'an passé (redoublement)

**RETOUR du dossier d'inscription  
au BUREAU 5 SECRETARIAT SCOLARITE**  
Aucune inscription ne sera prise en compte si ce dossier n'est pas complet.

**COORDONNEES DE L'ELEVE :**Sexe : F  M 

Classe attribuée :

NOM : ..... Prénom : .....

Né(e) le : .... / ..... / ..... Nationalité : .....

Commune de naissance : ..... Département de naissance : .....

Téléphone de l'élève :  ..... Mail .....@.....

Adresse de l'élève : .....

(si différente du responsable) CP/ VILLE : .....

**BOURSIER** Non  Oui  Demande en cours 

Année scolaire	Intitulé de la formation	Etablissement fréquenté
		Nom et ville
2022/2023		
2021/2022		
2020/2021		

**COORDONNEES DES RESPONSABLES**

	Responsable légal 1	Responsable légal 2	Responsable financier (1)
<b>Lien</b>	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille	<input type="checkbox"/> Responsable légal 1 <input type="checkbox"/> Responsable légal 2 <input type="checkbox"/> Si autre (préciser ci-dessous)
<b>NOM et Prénom</b>			
<b>Date <u>et</u> lieu de naissance</b>			
<b>Adresse : rue, CP et VILLE</b>			
<b>Tél fixe et mobile</b>	— — — — — — — — — —	— — — — — — — — — —	— — — — — — — — — —
<b>Mail (2) (obligatoire et en CAPITALES)</b>			

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves?

	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
--	---	---	--

(1) Cocher légal 1, légal 2 ou autre mais il ne peut y avoir qu'un seul responsable financier.

(2) Les envois par mail se généralisent (courriers, bulletins, absences...) d'où l'importance qu'ils soient parfaitement lisibles.

Date: .... / .... / ....

Signatures :

Responsable légal 1
---------------------

Responsable légal 2
---------------------

Elève
-------