

**Merci de remplir cette fiche entièrement
et le plus lisiblement possible (écrire les mails en lettres capitales)**

NOM de l'élève :

Prénom de l'élève :

Vous intégrez un BTS :		en 1^{ère} année <input type="checkbox"/>	en 2^{ème} année <input type="checkbox"/>
Comptabilité et Gestion <input type="checkbox"/>	Services Informatiques aux Organisations <input type="checkbox"/>		
Management Commercial Opérationnel	Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques		
Scolaire <input type="checkbox"/> ou Apprentissage <input type="checkbox"/>	Scolaire <input type="checkbox"/> ou Apprentissage <input type="checkbox"/>		
Electrotechnique	Maintenance des Systèmes		
Scolaire <input type="checkbox"/> ou Apprentissage <input type="checkbox"/>	Scolaire <input type="checkbox"/> ou Apprentissage <input type="checkbox"/>		
Langue Vivante A :	Langue Vivante B :		
	(LVB obligatoire en BTS MCO)		
L'élève avait-il un aménagement durant l'année scolaire 2022-2023 ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>			
PPS, PAI, PAP, autres... :			

REGIME : (ne cochez qu'une seule case)

- | | |
|--|--|
| - DEMI-PENSIONNAIRE 4 jours : LU MA JE VE <input type="checkbox"/> | - INTERNE 1 (lundi soir au vendredi matin) <input type="checkbox"/> |
| - DEMI-PENSIONNAIRE 5 jours : LU MA ME JE VE <input type="checkbox"/> | - INTERNE 2 (dimanche soir au vendredi matin) <input type="checkbox"/> |
| - EXTERNE (ou repas au ticket à 4.75€) <input type="checkbox"/> | Attention, la demande d'internat pour le dimanche soir est soumise à acceptation du proviseur. Réponse mi-juillet. |

Constitution du dossier :

L'inscription au lycée Blaise Pascal vaut acceptation du règlement intérieur, disponible sur le site du lycée.

- 1) La fiche **d'Inscription** en RECTO VERSO (complétée, datée et signée par l'élève et les responsables)
- 2) La fiche **Services Financiers** + un **RIB** au nom du responsable légal financier (nom de l'élève indiqué au verso)
- 3) La fiche **Urgence**
- 4) La fiche **Droit à l'image** et la fiche **Autorisation de sortie** (le cas échéant)
- 5) *Copie recto verso de la **carte d'identité** de l'élève
ou
Copie du **titre de séjour** pour les élèves de nationalité étrangère
- 6) *Copie du **certificat de participation à la Journée de Défense et Citoyenneté (JDC)** pour les élèves majeurs
ou
*Copie de l'**attestation de recensement** pour les élèves d'au moins 16 ans n'ayant pas effectué la JDC
- 7) *Copie du **jugement** en cas de séparation des responsables légaux
(pour les mineurs et si désaccord entre les parents)
- 8) (facultatif) Adhésion à la Maison des lycéens et adhésion à l'association sportive

* sauf si document déjà
fourni en 1^{ère} année.

**RETOUR du dossier d'inscription
au BUREAU 5 SECRETARIAT SCOLARITE**
Aucune inscription ne sera prise en compte si ce dossier n'est pas complet.

27 bd Blaise Pascal - BP 569 - 36019 CHATEAUROUX CEDEX



02 54 53 55 00



ce.0360043b@ac-orleans-tours.fr



<https://www.lyceeblaisepascal.com>

COORDONNEES DE L'ETUDIANT :Sexe : F M

Classe attribuée :

NOM : Prénom :

Né(e) le : / / Nationalité :

Commune de naissance : Département de naissance :

Téléphone de l'étudiant :  Mail@.....

Adresse de l'étudiant :

(si différente du responsable) CP/ VILLE :

BOURSIER Non Oui Si oui, joindre obligatoirement la notification de bourses pour validation. Attention, la bourse sera suspendue en cas d'absences non justifiées.

Année scolaire	Intitulé de la formation	Etablissement fréquenté
		Nom et ville
2022/2023		
2021/2022		
2020/2021		

COORDONNEES DES RESPONSABLES

	Responsable légal 1 (1)	Responsable légal 2	Responsable financier (2)
Lien	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille <input type="checkbox"/> Etudiant lui même	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille <input type="checkbox"/> Etudiant lui même	<input type="checkbox"/> Responsable légal 1 <input type="checkbox"/> Responsable légal 2 <input type="checkbox"/> Si autre (préciser ci-dessous)
NOM et Prénom			
Date <i>et</i> lieu de naissance			
Adresse : rue, CP et VILLE			
Tél fixe et mobile			
Mail (3) (obligatoire et en CAPITALES)			

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves?

Oui Non Oui Non (1) Un étudiant majeur peut être responsable de lui-même. (2) Cocher légal 1, légal 2 ou autre mais nous ne pouvons enregistrer qu'un seul responsable financier. (3) Les envois par mail se généralisent (courriers, bulletins, absences...) d'où l'importance qu'ils soient parfaitement lisibles.

Date: / /

Signatures :

Responsable légal 1

Responsable légal 2

Etudiant