

**PERIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE**

**Demande de remboursement de frais présentée par :**

**NOM** ..... **PRENOM**.....

(responsable légal de l'élève) pour :

**NOM** ..... **PRENOM**.....

(nom de l'élève)

Période de stage du ..... au .....

**Lieu de résidence**

- Pendant le stage .....

- Hors période du stage .....

**Régime scolaire hors période de stage :**

EXTERNE

INTERNE

DP 4 JOURS

DP 5 JOURS

**Moyen de transport hors période de stage (pour se rendre au lycée) :**

Transports en commun (bus ou train)

**GRATUIT**

Automobile ou transports en commun

**PAYANT**

**Régime scolaire pendant le stage :**

EXTERNE

INTERNE

DP 4 JOURS

DP 5 JOURS

**ATTESTATION D'UTILISATION D'UN VEHICULE PERSONNEL**

Je soussigné(e), ....., responsable légal de l'élève .....  
atteste que celui-ci (ou moi-même) a dû utiliser un véhicule personnel pour se rendre de son domicile à son  
lieu de stage pendant la période de formation en entreprise.

Signature

Date de dépôt de la demande :

